

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
समाज कल्याण विभाग
7 वाँ तल, एमएसओ बिल्डिंग, आईटीओ, नई दिल्ली -02
(प्रशासन शाखा)

फा.स.44(117)/2024/डी.एस.डब्लू./प्रशासन/ 496- 1065

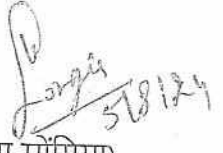
दिनांक

66/8/2024

परिपत्र

विषय: प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता-2024 (स्वेच्छा से) के आयोजन के सम्बन्ध में

कृपया उपरोक्त विषय पर विवेक अग्रवाल अपर सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा) से प्राप्त प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता-2024 (स्वेच्छा से) के आयोजन के सम्बन्ध में पत्र फा. सं. 08(03)/2024-2025/क0 स0 एवं भाषा/पार्ट फा0/577 से 652 दिनांक 23.07.2024 भिजवाया जाये !


(वीना मोंगिया)
अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

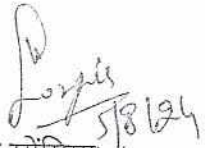
फा.स.44(117)/2024/डी.एस.डब्लू./प्रशासन/

दिनांक

प्रतिलिपि :-

1. सचिव (SW) के प्रधान निजी सचिव, आईटीओ, एमएसओ बिल्डिंग, नई दिल्ली-02
2. निदेशक (SW) के निजी सहायक, आईटीओ, एमएसओ बिल्डिंग, नई दिल्ली-02
3. समाज कल्याण विभाग के सभी डी. डी. /डी एस डब्लू ओ/डी. डी. ओ./एच ओ/अधीक्षक/इंचार्ज ऑफ़ होम्स/संस्थाओं को (कि अपने विभाग के इच्छुक अधीनस्थ कर्मचारी/अधिकारियों का नाम प्रोफोर्मा के साथ यथाशीघ्र भिजवाये)
- ✓ 4. वरिष्ठ सिस्टम विश्लेषक, आईटीओ, एमएसओ बिल्डिंग, परिपत्र को विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
5. गार्ड फाइल

51C


(वीना मोंगिया)
अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

22/5/24
5/8/24



राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग, सी-विंग, सातवां तल,
आई.पी.एस्टेट, दिल्ली सचिवालय, नई दिल्ली ।

फा.सं. 08(03)/2024-2025/क0सं0 एवं भाषा/पार्ट फा0/577 ले 652
सेवा में,

दिनांक: 23/07/2024

समस्त विभागाध्यक्ष

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, दिल्ली/नई दिल्ली ।

विषय: हिन्दी टिप्पण-प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता-2024 (स्वेच्छा से) कार्य करने की
मूल्यांकन अवधि 01.01.2024 से 30.06.2024 तक ।

महोदय/महोदया,

सरकारी कामकाज में राजभाषा हिन्दी का अधिकाधिक प्रयोग बढ़ाने, इसका प्रचार-प्रसार करने तथा कार्यालय कार्य हिन्दी में करने के प्रति रुचि पैदा करने के उद्देश्य से कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग द्वारा हिन्दी टिप्पण-प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता (स्वेच्छा से) का आयोजन किया जा रहा है । इस योजना के अधीन हिन्दी में सबसे अधिक कार्य करने वाले 20 राजपत्रित अधिकारियों तथा 33 अराजपत्रित कर्मचारियों को नकद पुरस्कार राशि, शील्ड व प्रशस्ति पत्र दिये जायेंगे । इस प्रतियोगिता के लिये अधिकारी वर्ग के लिये 20 पुरस्कारों में से 5 पुरस्कार अन्य भाषा-भाषी अधिकारियों को दिये जाने का प्रस्ताव है । यदि अन्य भाषा-भाषी अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध नहीं होते हैं तो उनके स्थान पर ये पुरस्कार हिन्दी भाषी अधिकारियों को दिये जायेंगे । इस प्रतियोगिता के लिये हिन्दी में कार्य करने की मूल्यांकन अवधि 01.01.2024 से 30.06.2024 तक निर्धारित की गई है । प्रतियोगिता की नियमावली एवं प्रपत्र इसके साथ संलग्न है ।

समस्त विभागाध्यक्षों/कार्यालयाध्यक्ष से अनुरोध है कि इस प्रतियोगिता में केवल उन्ही अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम भेजें जिन अधिकारियों/कर्मचारियों के हिन्दी में किये गये कार्यों से वे स्वयं संतुष्ट हों । प्रतियोगिता हेतु भेजे गए आवेदन पत्र कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापित होना चाहिये ।

कृपया अपने विभाग/कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को इस प्रतियोगिता के बारे में अवगत कराने का कष्ट करें और हिन्दी में कार्य करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम मूल्यांकन की अवधि को ध्यान में रखते हुये निर्धारित प्रपत्र में दिनांक 30 सितम्बर, 2024 तक इस विभाग को भिजवाने का कष्ट करें । निरीक्षण के उपरान्त परिणाम संबंधी सूचना नीचे दी गई विभाग की वेबसाइट पर देखी जा सकती है ।

कृपया इसे प्राथमिकता दें ।

टीप: संबंधित जानकारी विभाग की वेबसाइट <https://artandculture.delhi.gov.in> पर देखी जा सकती है ।

भवदीय

विवेक अग्रवाल

(विवेक अग्रवाल)

अपर सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा)

दूरभाष संख्या: 011-23392001-06

इन्टरकॉम नम्बर: 1019, 2624, 3734

जारी- /2.....

50/1A

893/DD(A)
26/7/24

1601/501A
29/7/24

Ms. Drpht
Long
29/7/24

41/5

हिन्दी टिप्पण-प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता (स्वेच्छा से) की नियमावली
(वर्ष 2024-2025)

1. इस प्रतियोगिता का नाम हिन्दी टिप्पण व प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता (स्वेच्छा से) होगा।
2. इस प्रतियोगिता का उद्देश्य दिल्ली सरकार के विभागों में हिन्दी के प्रयोग को प्रोत्साहन देना तथा अधिकारियों/कर्मचारियों में हिन्दी में सरकारी कामकाज के प्रति रूचि पैदा करना है।
3. इस प्रतियोगिता में दिल्ली सरकार के कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग तथा किसी अन्य विभाग के राजभाषा अनुभाग/शाखा में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों को छोड़कर दिल्ली सरकार के समस्त विभागों/स्वायत्त निकायों/निगम के अधिकारी/कर्मचारी भाग ले सकते हैं।
4. इस प्रतियोगिता के मूल्यांकन की अवधि 01 जनवरी, 2024 से 30 जून, 2024 तक होगी।
5. उपर्युक्त अवधि में हिन्दी में लिखी टीपों/प्रारूपों की जांच की जायेगी।
6. टीप के बीच में आए पारिभाषिक अंग्रेजी शब्दों पर कोई आपत्ति नहीं होगी। हिन्दी में नोट लिखते समय किसी अंग्रेजी शब्द को देवनागरी/रोमन में लिखने पर टीप हिन्दी में ही मानी जायेगी। व्याकरण/वर्तनी (स्पेलिंग) की छोटी-मोटी भूलों पर ध्यान नहीं दिया जायेगा।
7. टीप में "देखा", "धन्यवाद", "कृपया चर्चा करें", "फाईल करें" इत्यादि शब्दों को भी एक-एक लाईन माना जायेगा तथा पुरस्कारों के निर्धारण हेतु शब्दों की कोई सीमा नहीं होगी, बल्कि यह कार्मिक द्वारा हिन्दी में किये गये समस्त कार्य की मात्रा के आधार पर किया जायेगा।
8. इस प्रतियोगिता से संबंधित प्रोफार्मा भरकर दिनांक 30 सितम्बर, 2024 तक इस विभाग में भिजवाना आवश्यक है।
9. प्रतियोगिता में दो वर्ग होंगे (1) अधिकारी वर्ग, इस वर्ग में अधीक्षक, समकक्ष एवं उच्च अधिकारी तथा (2) कर्मचारी वर्ग में लिपिक से लेकर सहायक के पद तथा अपने विभाग में डायरी, डिस्पैच, अन्य सरकारी कार्य या उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपा गया विभागीय कार्य हिन्दी में करने वाले मल्टी टास्किंग स्टाफ भी सम्मिलित होंगे।
10. दोनों वर्गों में पुरस्कार राशि निम्न प्रकार से होगी:-

	पुरस्कारों की संख्या	वर्तमान राशि
(1) अधिकारी वर्ग	20 पुरस्कार	4000/-रुपये (प्रत्येक)
(2) कर्मचारी वर्ग	प्रथम पुरस्कार	4000/-रुपये (एक)
	द्वितीय पुरस्कार	3000/-रुपये (एक)
	तृतीय पुरस्कार	2000/-रुपये (एक)
	प्रोत्साहन पुरस्कार	800/-रुपये (तीस)(प्रत्येक)
11. इस प्रतियोगिता के अधिकारी वर्ग में वेतन मैट्रिक्स स्तर-7 या उससे ऊपर के राजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी सम्मिलित होंगे।
12. इस प्रतियोगिता के कर्मचारी वर्ग में वेतन मैट्रिक्स स्तर-1 से 6 तक के कर्मचारी सम्मिलित होंगे।

13. अधिकारी वर्ग में 5 पुरस्कार अन्य भाषा-भाषी अधिकारियों को दिये जाने का प्रस्ताव है यदि अन्य भाषा-भाषी अधिकारी उपलब्ध नहीं होते हैं तो उनके स्थान पर ये पुरस्कार हिन्दी भाषी अधिकारियों को दिये जायेंगे।
14. निर्धारित प्रपत्र में हिन्दी भाषा-भाषी अथवा अन्य भाषा-भाषी (अधिकारी/कर्मचारी) लिखाना अनिवार्य है।
15. इस प्रतियोगिता में दिल्ली सरकार के भाषा विभाग तथा हिन्दी अकादमी के कर्मचारी एवं किसी अन्य स्वायत्त निकाय/स्थानीय निकाय/संस्थान के राजभाषा अनुभाग/शाखा में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी भाग नहीं लेंगे। इसके अतिरिक्त शिक्षा निदेशालय, दिल्ली सरकार, दिल्ली नगर निगम तथा नई दिल्ली नगर पालिका परिषद् के प्रधानाचार्य/उप-प्रधानाचार्य एवं अध्यापक भी भाग नहीं ले सकेंगे।
16. सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा) को प्रतियोगिता के नियमों में तथा पुरस्कारों की राशि में फेरबदल करने का पूरा अधिकार होगा। इस संबंध में किसी शिकायत पर सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा) का निर्णय सर्वमान्य होगा।
17. हिन्दी टिप्पण-प्रारूपण प्रोत्साहन प्रतियोगिता (स्वेच्छा से) की प्रतियोगिता में संबंधित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्यालय के रोजमर्रा के विषयों से संबंधित हिन्दी में टिप्पणी एवं पत्र/परिपत्र/आदेश/ज्ञापन आदि के रूप में किए गए कार्य के मूल्यांकन हेतु आधार माना जाएगा। मूल्यांकन भाषा-शैली, विषयपरकता, नियमों के अनुसार प्रस्तुतिकरण के आधार पर किया जाएगा।
18. इस परिपत्र के साथ संलग्न प्रोफार्मा में कार्यालयाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष द्वारा सत्यापित करवाये जा सकते हैं।
19. लिपिकों द्वारा की गई टिप्पण-प्रारूपण में उसके हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी भी कर्मचारी के साथ-साथ इस प्रतियोगिता में भाग ले सकते हैं।
20. नियमावली के अनुसार मांगी गई प्रविष्टियों का मूल्यांकन करने के लिये निर्धारित समिति द्वारा जांच कर तदनुसार पुरस्कार की संस्तुति की जायेगी। समिति की संस्तुति का परिणाम अंतिम माना जाएगा।
21. नियमों की व्याख्या अथवा अन्य किसी प्रकार की जानकारी के लिये कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग में टेलीफोन दूरभाष संख्या: 011-23392001-06 इन्टरकॉम नम्बर: 3734, 2624 पर संपर्क किया जा सकता है।

विवेक अग्रवाल
24/12

(विवेक अग्रवाल)
अपर सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा)
दूरभाष संख्या: 011-23392001-06
इन्टरकॉम नम्बर: 1019, 2624, 3734

39/C

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार
(कार्यालय का नाम)

हिन्दी टिप्पण व प्रारूपण प्रोत्साहन पुरस्कार प्रतियोगिता (स्वेच्छा से) वर्ष 2024-2025 में भाग लेने के लिये अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा भरे जाने वाला निर्धारित प्रपत्र :-

(मूल्यांकन की अवधि 01 जनवरी, 2024 से 30 जून, 2024 तक)

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पदनाम (वेतन मैट्रिक्स सहित) :
4. विभाग का नाम व पूरा पता
दूरभाष/मोबाईल संख्या सहित :
5. हिन्दी में किए गए कार्यों का ब्यौरा
(छायाप्रति सहित) :
6. अन्य भाषा-भाषी/हिन्दी भाषी
(लिखना अनिवार्य है) :

प्रतियोगिता में भाग लेने वाले
अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष
के हस्ताक्षर एवं मोहर

नोट: कृपया प्रपत्र भरने से पूर्व संलग्न नियमावली अवश्य पढ़ें।